

活動報告書・活動計画書の提出について

1 活動計画書・活動報告書

- 活動計画書：平成 26 年度に、生田緑地又はその周辺で行う活動について時期、内容、場所等を記載するもの。
- 活動報告書：平成 25 年度に、生田緑地又はその周辺で行った活動について時期、内容、場所等を記載するもの。

2 提出対象者（会則第 19 条第 4 項より）

- 「活動団体等」
※準会員も含め、全ての方に提出していただく必要があります。
- 生田緑地内で活動を行った又は行う「地域団体・大学等」

3 提出物

- 別添「生田緑地マネジメント会議 活動計画書」（第 6 号様式）
- 別添「生田緑地マネジメント会議 活動報告書」（第 7 号様式）

4 提出期限

平成 26 年 4 月 7 日（月）

5 提出方法

①FAX、郵送又はメールの場合

下記あて先に、提出物を御提出ください。

【あて先】

生田緑地運営共同事業体 三井共同建設コンサルタント株式会社あて
担当：浅野、伊藤

〒169-0075

東京都新宿区高田馬場 1 丁目 4 番 1 5 号 三井生命高田馬場ビル

TEL：03-3205-5787

FAX：03-3205-5862

E-mail：ikuta-manage@mccnet.co.jp

②持参の場合

生田緑地東口ビジターセンター（担当：東口ビジターセンタースタッフ）又は生田緑地整備事務所（担当：磯部・清田）に御提出ください。

生田緑地マネジメント会議 活動計画書

年 月 日

生田緑地マネジメント会議会長 様

届出者

団体名

（学識経験者の場合は、所属機関名及び氏名）

住所

代表者氏名

（団体の場合のみ記入）

電話番号

生田緑地マネジメント会議会則第19条第4項に基づき、活動計画について、次のとおり申請します。

会員種別

1 正会員

・ 2 準会員

生田緑地又はその周辺で行う活動内容

活動時期	活動内容	活動場所	参加予定人数

※ 2ページ目もあります。

生田緑地又はその周辺で行う活動内容			
活動時期	活動内容	活動場所	参加予定人数
備考			

※ 記入欄が不足する場合は、別紙に記入して添付してください。

事務局使用欄		
收受日	承認日	備考

生田緑地マネジメント会議 活動報告書

年 月 日

生田緑地マネジメント会議会長 様

届出者

団体名

（学識経験者の場合は、所属機関名及び氏名）

住所

代表者氏名

（団体の場合のみ記入）

電話番号

生田緑地マネジメント会議会則第19条第4項に基づき、活動報告について、次のとおり申請します。

会員種別

1 正会員

・

2 準会員

生田緑地又はその周辺で行った活動内容

活動時期

活動内容

活動場所

参加人数

※ 2ページ目もあります。

生田緑地又はその周辺で行った活動内容			
活動時期	活動内容	活動場所	参加人数
備考			

※ 記入欄が不足する場合は、別紙に記入して添付してください。

事務局使用欄		
收受日	承認日	備考